

令和6年度 服務研修年間計画書

三鷹の森学園三鷹市立第三中学校 校長 並木 茂男

月	重点取組目標	研修内容
4月	<ul style="list-style-type: none"> ○ 服務規律の徹底について ○ 勤務管理について <ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務時間 ・ 欠勤等の取扱い ・ 通勤等の各種届出について ○ 兼職・兼業の取扱い ○ 個人情報の管理についてI ○ 飲酒に係る事故防止について ○ 授業（少数等）の適正実施他 ○ 個人情報保護、ハラスメント防止 ○ 利害関係者との接触 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 年度初めに当たり、服務の原則、服務事故の防止や法的根拠についての基本的事項について全職員で確認する。 ○ 勤務管理については、勤務時間、休暇等の取得、通勤届の提出等について理解を図る。 ○ 体罰・暴言、わいせつやセクハラ等の厳禁 ○ 生徒の人権に配慮した言動の徹底 ○ 個人情報の具体例と保管方法の周知徹底 ○ 週ごとの指導計画の作成・提出、習熟度授業の適正実施 ○ハラスメント相談窓口の周知 ○ 金品の授受の禁止、汚職防止
5月	<ul style="list-style-type: none"> ○ 個人情報の管理について ○ わいせつ・セクハラ防止 ○ 定期券等の確認（前期） 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 個人情報書類の適正な取扱やわいせつ・セクハラ防止と、事故事例の研修 ○ 通勤手当の制度理解と、定期等購入状況の確認
6月	<ul style="list-style-type: none"> ○ 飲酒に係る事故防止について ○ 学校職員の海外旅行について 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 節度ある飲酒と飲酒に関わる服務事故の事例 ○ 職員服務規定等の確認
7・8月	<ul style="list-style-type: none"> ○ 体罰の禁止 ○ 会計事故の防止 ○ 利害関係者との接触 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 服務事故防止月間にかかる職員研修の実施 ○ 体罰防止標語の作成 ○ 会計事故防止に向けた留意事項の確認 ○ 利害関係者との接触上の留意点、気を付けなければならない場面での行動
9月	<ul style="list-style-type: none"> ○ わいせつ・セクハラ防止 ○ その他ハラスメントの禁止 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 対生徒性暴力の禁止と法令 ○ パワーハラスメント等の禁止と相談窓口
10月	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適切な会計処理と事故防止 ○ 定期券等の確認（後期） 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 会計の記録と関係書類の保管、会計年度の原則、決算報告、私的な立て替えの禁止等 ○ 通勤届と実際の通勤実態と定期券等の購入状況の確認（下半期）
11月	<ul style="list-style-type: none"> ○ 服務規律の徹底について ○ 個人情報の管理 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 学校内のハラスメント窓口の周知 ○ 紙媒体の取扱い（受渡しの記録を取る等）
12月	<ul style="list-style-type: none"> ○ 交通事故防止について ○ 不適切な指導・言動について ○ 体罰の禁止 ○ 利害関係者との接触 ○ 飲酒に係る事故防止について 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教育公務員と交通事故、信用失墜行為の禁止 ○ 教師の言葉遣いや行動上の留意点 ○ 言葉による指導の徹底
1月	<ul style="list-style-type: none"> ○ 不適切なメールの送受信 ○ 兼職・兼業について 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 生徒、保護者との個人的なやり取りの禁止 ○ 兼職・兼業の届け出について
2月	<ul style="list-style-type: none"> ○ 個人情報の適切な取扱い 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 進路指導や評価・評定等の場面での個人情報の取扱い上の留意点
3月	<ul style="list-style-type: none"> ○ 私的なSNSの禁止 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 鍼灸・卒業後も含め、個人的なやり取りをしない。必要な場合の連絡方法の指導等