

令和4年度服務研修年間計画書

三鷹市立第二中学校長 青木 睦

月	重点取組目標	研修内容
4月	全体的な服務事故防止の理解	さまざまな服務事故の種類について、どのようなことが服務事故になるのか具体的に理解する。
5月	わいせつ行為やセクシュアル・ハラスメントの防止	わいせつ行為やセクシュアル・ハラスメントなどの服務事故が発生する背景と服務事故防止のために心がける点について理解する。
6月	個人情報紛失・流出の防止	定期考査などの答案の流れの再確認と学期末事務における机上整理などの徹底。個人情報や回収物などの紛失について、事例をもとに理解を深める。
7月	体罰・不適切な指導の防止	夏休みの部活動指導を前に、体罰や不適切な指導について、どのような指導が体罰になり、どのような声掛けが不適切指導になるか事例をもとに理解する。
8月	交通事故・交通違反の防止	長期休暇中の旅行等が増える時期なので、交通事故の防止や公務員として交通違反を犯すことが信用失墜校になることなどを事例をもとに理解する。
9月	適正な通勤経路と通勤手当の不正受給の防止	適正な通勤届の提出と適正な通勤経路を維持することの理解。通勤手当の不正受給の防止について、事例をもとに理解する。
10月	体罰・不適切な指導の防止	大きな行事前で忙しくなる時期、並びに年度の折り返しで「慣れ」の意識が生まれる時期に、体罰や不適切な指導について、再度確認し、理解する。
11月	個人情報紛失・流出の防止	定期考査などの答案の流れの再確認と学期末事務における机上整理などの徹底。個人情報や回収物などの紛失について、事例をもとに個人情報紛失・流出の防止を徹底する。
12月	交通事故・交通違反の防止 ハラスメント防止	お酒を飲む機会が増える年末年始を前に、飲酒運転等、交通違反防止とハラスメント防止について、事例をもとに理解を深める。。
1月	SNS等の活用について	生徒や保護者とのSNS等での連絡に関するルールを確認(私的なやり取りの禁止について)し、理解を深める。SNSの利用について、公務員として注意すべき点(守秘義務、信用失墜行為等)を理解する。
2月	学納金の取り扱いにおける適正な管理	年度末の決算期を前に、副教材費、部活動の部費などの適正な管理と紛失防止のために心がける点を理解する。
3月	個人情報や公簿の適正な処理と管理	生徒指導要録などの処理の流れの再確認と学期末事務における机上整理などの徹底。個人情報や回収物などの紛失防止について、理解する。